說明：

1. 需於活動前一個月提出申請，經審核通過始得進行補助。
2. 核銷發票、收據開立方式，抬頭：長庚大學、統一編號：02612701
3. 經費補助原則及上限如下，

講師費：校外講師2000元/小時、校內講師1000元/小時，補助上限4000元

校外講師車馬費：實報實銷

餐費：每人60元/次，每學期每人補助上限420元。

雜支：影印費每學期每人補助上限100元。

1. 讀書會成員可包含外系學生，但醫學生需佔2/3（含）以上，且為讀書會之負責人。
2. 活動結束2周內，提交活動成果報告書(需包含當日出席的所有成員及講師之活動照片二至四張、簽到表)及相關核銷票據至醫學系辦公室
3. 聯絡人：醫學系技士劉子琦小姐(03-2118800#3119、medicine@mail.cgu.edu.tw)

**長庚大學醫學生自主學習活動申請表**

|  |  |
| --- | --- |
| **活動名稱** |  |
| **活動時間** |  |
| **活動地點** |  |
| **負責人** | (姓名、電話、E-mail) |
| 1. **計畫內容與學習需求** | |
| **二、進行方式及進度** | |
| **三、參與人員** | |
| **四、預期支出** | |
| **審核結果**  **□同意申請**  **□不同意**  **審核單位主管：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |

**長庚大學醫學生自主學習活動報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| **活動名稱** |  |
| **活動時間** |  |
| **活動地點** |  |
| **負責人** | (姓名、電話、E-mail) |
| **參與人員** |  |
| 1. 學習需求簡述 | |
| 1. 活動之參考資訊(如文獻、書籍等) | |
| 1. 此次活動的評估 | |
| 1. 分享與討論 | |

**長庚大學醫學生自主學習活動結案成果報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| **活動名稱** |  |
| **活動時間** |  |
| **活動地點** |  |
| **負責人** | (姓名、電話、E-mail) |
| **參與人員** |  |
| 1. 學習成效/實際達成情形 | |
| 1. 學習反思與改進(下次之計畫) | |
| 1. 評估自我的學習需求 | |
| 1. 確認、分析和組合與學習需求相關之資訊(如文獻及書籍等) | |
| 1. 評估學習資訊與應用之可信度 | |
| 1. 與同儕及指導者分享、討論所得的資訊 | |
| 1. 經費執行情形 | |

**活動負責人簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**