

選課確認單-需選指導教師-流程

一、登入線上核簽管理系統，會有待辦事項，點選表單。



二、若本學期有「畢業專題」或「校外實體」課程，需先選擇〈專題教師〉。

開課單位	年級	班級	科目代號	開課序號	科目名稱	必修修	學分	授課教師	上課時間	科目類別	專題教師
資管系	3	乙	IM4116	56255	資訊管理與法律	系定必修	3	林威伯	五 5-7	一般課程	
資管系	3	乙	IM4504	56256	畢業專題(1)	系定必修	3	陳昱仁	0 0-0	專題研究	選擇
資管系	3	甲	IM3229	56512	作業系統	系定必修	3	盧能彬	三 2-4	一般課程	
醫管系	2	甲	HM2041	56407	精神醫學	系定必修	2	李錫邦	二 8-9	一般課程	

可依不同標題下關鍵字



確認指導教師後，會出現在選課確認單。

項次	開課單位	年級	班級	科目代號	開課序號	科目名稱	必修修	學分	授課教師	上課時間	科目類別	專題教師
01	資管系	3	乙	IM4116	56255	資訊管理與法律	系定必修	3	林威伯	五 5-7	一般課程	
02	資管系	3	乙	IM4504	56256	畢業專題(1)	系定必修	3	陳昱仁	0 0-0	專題研究	林張群 選擇
03	資管系	3	甲	IM3229	56512	作業系統	系定必修	3	盧能彬	三 2-4	一般課程	
04	醫管系	2	甲	HM2041	56407	精神醫學	系定必修	2	李錫邦	二 8-9	一般課程	

三、以上確認指導教師無誤後，再檢查其他課程是否有誤。

A. 確認其他課程無誤，直接點選〈確認無誤〉後，指導教師將收到同學的提報單。

★★同學可提醒或告知指導教師核准。



B. 若其他課程有誤，請先點選〈套表列印〉，會有提醒對話框，請按確定。

請持單於7日內洽課務組！

028A 選課暨專題教師確認單

優先權：一般 ▾ 主旨：

選課暨專題教師確認單 (需修改者列印報表後，持報表至課務組辦理修改課務組確認後蓋章，修改選課資料程序始完成。)

學年	111	學期	2	申請日	
學系	35003乙_管理學院資訊管理學系_3乙	班級	3 年 乙 班	導師	

【重要】存檔列印後，請依提醒 7 日內洽教務處課務組。

學年度第學期 學生加退選後選課清單

列印日期: 2023/03/08

學號: 姓名: 系所: 年 班:

*本表自行修改無效, 務必簽名確認後撤回

本學期總修業學分數:

開課單位	年級	班級	科目代號	開課序號	科目名稱	必選修	學分	授課教師	上課時間
資管系	3	乙	IM4116	56255	資訊倫理與法律	系定必修	3	林威伯	五 5-7
資管系	3	乙	IM4504	56256	畢業專題(1)	系定必修	3	陳昱仁	0 0-0
資管系	3	甲	IM3229	56512	作業系統	系定選修	3	盧能彬	三 2-4
醫管系	2	甲	IM2041	56407	精神醫學	系定選修	2	李晉邦	二 8-9
資管系	2	乙	IM2302	56506	社會關懷實作	系定必修	0	張文珍	0 0-0
資管系	2	甲	IM4119	56501	資訊系統稽核與管理	系定選修	3	許義昌	三 5-7
工商系	2	甲	BS1009	56460	統計學(2)	系定必修	3	張毓珊	四 2-4

大學部延學生、醫學院因插修而無法實習學生、與研究所碩博士班(一般生)三年級(含)以上者，當學期選課 9學分(含)以下收取學分費,10學分(含)以上收取全額學雜費。

導師(指導教授)簽章: _____ 學生簽章: _____ 處理中 2023/03/07 18:35:23

確定套表列印後，再點選〈需修改〉，確定即可。

您確定要 需修改 嗎?

028A 選課暨專題教師確認單

優先權：一般 ▾ 主旨：

選課暨專題教師確認單 (需修改者列印報表後，持報表至課務組辦理修改課務組確認後蓋章，修改選課資料程序始完成。)

學年	111	學期	2	申請日	
學系	35003乙_管理學院資訊管理學系_3乙	班級	3 年 乙 班	導師	

★★待持單至教務處課務組處理後(同意修改或不同意修改)，指導教師將收到同學的提報單。

★★同學可提醒或告知指導教師核准。

查詢表單進度

一、點選流程蹤



二、流程狀態：選〈處理中〉→查詢→點選表單序號

核發日期： 2023/02/08 ~ 2023/03/08 流程狀態： **處理中**

主旨： 進囉 **查詢**

頁次： 1 / 1 總筆數： 1

表單序號	作業名稱	主旨	填單日期	異動日期	填單者	目前處理單位
CGTD00000039237	028A 選課暨專題教師確認單		2023-03-07 18:35	2023-03-08 21:51	[課務組業管審核]:鄭富尹	(處理中);

三、可明瞭表單目前簽核狀態。

P.S. 若前未套表列印就送出需修改，也可以在這點選套印。

★★待持單至教務處課務組處理後(同意修改或不同意修改)，指導教師將收到同學的提報單。

★★同學可提醒或告知指導教師核准。

套表列印

視充權：一般 主旨：

[表單Form](#) [附件Attachment](#)

選課暨專題教師確認單 (需修改者列印報表後，持報表至課務組辦理修改課務組確認後蓋章，修改選課資料程序始完成。)

學年	111	學期	2	申請日	2023/03/07
學系	35003乙_管理學院資訊管理學系_3乙	班級	3 年 乙 班	導師	張淑菁,吳文傑;
學號		姓名		聯絡電話	

本學期總修課學分數：17

調整說明：理學期有加選 57866 平台策略，未出現在選課確認單

項次	開課單位	年級	班級	科目代號	開課序號	科目名稱	必選修	學分	授課教師	上課時間	科目類別	專題教師
01	資管系	3	乙	IM4116	56255	資訊倫理與法律	系定必修	3	林威伯	五 5-7	一般課程	
02	資管系	3	乙	IM4504	56256	畢業專題(1)	系定必修	3	陳昱仁	0 0-0	專題研究	林張群
03	資管系	3	甲	IM3229	56512	作業系統	系定選修	3	盧維彬	三 2-4	一般課程	
04	醫管系	2	甲	HM2041	56407	精神醫學	系定選修	2	李晉邦	二 8-9	一般課程	
05	資管系	2	乙	IM2302	56506	社會關懷實作	系定必修	0	張文珍	0 0-0	校外實習	
06	資管系	2	甲	IM4119	56501	資訊系統稽核與管理	系定選修	3	許麗晶	三 5-7	一般課程	
07	工商系	2	甲	BS4000	56460	統計學(1)	系定必修	3	黃麗惠	四 2-4	一般課程	

圖卡名稱	公司部門	核簽人員	核簽狀態	核簽時間	停留時間	核簽意見
學生確認	35003乙_管理學院資訊管理學系_3乙		需修改	2023/3/8 下午 09:51:31	1.03:16:07	
課務組業管審核	060W_教務處-校外經費	鄭富尹	同意修改	2023/3/9 上午 11:30:10	0.13:38:39	